

## **Unidad 10. Tarea: elaboración de un glosario de teatro.**

La diferencia entre un diccionario y un glosario es que en el glosario nos centramos en una disciplina, seleccionamos los términos que más nos interesan y hacemos una explicación de cada uno de ellos. Nuestra tarea esta vez va a ser la creación de un glosario de términos teatrales.

### **Proceso de trabajo**

1. Empezaremos organizándonos en grupos de tres...
2. Cada grupo escogerá uno de los siguientes temas para trabajar: escenario, actores, representación, obra, géneros teatrales.
3. Una vez seleccionado el tema, comenzaremos el trabajo: debéis seleccionar un mínimo de siete palabras y un máximo de diez de vuestra parte y explicar su significado.
4. Es muy importante que cuidéis la ortografía y la redacción.
5. Cada grupo elaborará su glosario en el procesador de texto, respetando las normas básicas de presentación que ya conocemos.
6. Una vez acabado el documento, cada grupo pasará su glosario a otros compañeros que lo revisarán y harán sugerencias, comentarios y correcciones.
7. Los grupos harán las correcciones necesarias.
8. Finalmente, se reunirán un representante de cada grupo para elaborar un documento final que será el resultado de unir todos los glosarios. Este documento tendrá una portada y un índice común y se colgará del blog en una entrada con el nombre "Glosario teatral" donde se pondrá el enlace al documento y los enlaces a las páginas de consulta.
9. Poneos de acuerdo para hacer la portada y el índice.

### **Resultado final**

Una vez terminado, debéis subir al blog un único documento (firmado por todos los grupos) bajo la entrada "Glosario teatral".

## **Evaluación**

La nota tendrá dos partes: una común para cada grupo. Los miembros del mismo serán evaluados en función de su propio glosario.

Una común para toda la clase como resultado del glosario final.

## **Fuentes de consulta**

[Todo teatro: "Glosario teatral"](#).

Podéis usar esta página como punto de partida pero os pedimos que incorporéis al menos otras tres páginas más que os sirvan de fuentes de información.