

## CUADERNO DE EQUIPO

**NOMBRE DEL EQUIPO**

### DISTRIBUCIÓN DE LOS CARGOS

Nombre de los miembros del equipo	Roles o cargos que van a desempeñar

### FUNCIONES



- **CONTROLA** que se aplique la estructura cooperativa correspondiente y que se respeten los turnos de palabra.
- **PROMUEVE** la participación de todos los miembros del equipo.
- **VERIFICA** que todos los integrantes del equipo han entendido la tarea.

**COORDINADOR/A**

@itziarlopez\_



- **PREGUNTA** las dudas al profesor o profesora en nombre de su equipo.
- **SE COMUNICA** con los portavoces de los demás grupos en nombre de su equipo.
- **PRESENTA** ante el resto de la clase el trabajo realizado por su equipo.

**PORTAVOZ**

@itziarlopez\_



- **COMPRUEBA** que todos los miembros del equipo han realizado la tarea encomendada.
- **CUSTODIA** el material común y cuida de él.
- **ENTREGA** el trabajo realizado en nombre de su equipo.
- **SE ENCARGA** de anotar las tareas realizadas en el Diario de Equipo.

**SECRETARIO/A**

@itziarlopez\_



- **SUPERVISA** el nivel de ruido de su equipo.
- **CONTROLA** el tiempo que resta para la realización de las tareas.
- **VERIFICA** que todo quede limpio y ordenado una vez terminada la tarea.

**SUPERVISOR /A**

@itziarlopez\_

### NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO

1. Realizaremos las tareas dentro del plazo establecido.
2. Aprovecharemos el tiempo al máximo de manera adecuada.
3. Nos ayudaremos los unos a los otros.



4.
5.
6.

## DIARIO DE SESIONES

<b>SESIÓN Nº:</b>	<b>FECHA:</b>
-------------------	---------------

### EVALUACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

¿Cómo ha funcionado nuestro equipo?	Muy bien	Bien	Regular	Mal
1. Hemos cumplido las funciones asociadas a nuestros cargos.				
2. Hemos utilizado el tiempo de manera adecuada.				
3. Hemos avanzado en los objetivos del equipo.				
4. Nos hemos ayudado los unos a los otros.				
5. Hemos hecho la parte del trabajo que teníamos encomendada.				

¿Qué hemos hecho bien y debemos mantener?	¿En qué tenemos que mejorar?

**Otros comentarios que queráis añadir (opcional)**

Firmas de los miembros del equipo	Visto bueno del profesor/a

