

## TABLA DE REGISTRO ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

Nombre del alumno o alumnos: \_\_\_\_\_

NOMBRE	FUNCIÓN	TAREAS	EVALUACIÓN
	Coordinador/a	Organiza el trabajo del equipo. Anima a los miembros del grupo a avanzar en su aprendizaje. Controla el tono de voz. Procura que no se pierda el tiempo. Dirige las revisiones periódicas del equipo. Determina quién debe hacerse cargo de las tareas de algún miembro del equipo que esté ausente. Tiene clara la tarea a realizar. Controla que todos/as aprendan	
	Ayudante del coordinador/a	Sustituye al coordinador/a. Controla el tono de voz y el orden. Procura que no se pierda el tiempo. Asegura la entrega en plazo de los trabajos. Recuerda las funciones a cada uno. Supervisa al coordinador.	
	Secretario/a	Recuerda de vez en cuando, a cada uno, los compromisos personales y, a todo el equipo, los objetivos de equipo. De vez en cuando, actúa de observador y anota, en una tabla en la que constan las tareas de cada cargo del equipo, la frecuencia con que éste las ejerce. Organiza las carpetas con el material digital elaborado por el equipo.	
	Responsable del material	Custodia el material común del equipo y cuida de él. Se asegura que todos los miembros del equipo mantengan limpia su zona de trabajo. Aporta el material común y se asegura de que todos lo aporten.	
	Portavoz	Representar al equipo ante la clase y el / la docente. Exponer los problemas y dudas al equipo. Exponer los trabajos y tareas del grupo.	

